**BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO** **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM** ***Độc lập \_ Tự do – Hạnh phúc***

-----oOo----- -----oOo-----

***Mẫu 1 :*** *( dành cho tác giả)*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

***Lần thứ … năm học 20…-20…***

-------------------

1. **Tên công trình :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞎 Đánh dấu chọn, nếu công trình nghiên cứu không nằm trong danh mục công bố.

1. **Thuộc nhóm ngành :** *(Sinh viên đánh dấu chuyên ngành theo nội dung đề tài nghiên cứu)*

🞎 Luật Thương mại 🞎 Luật Dân sự 🞎 Luật Quốc tế 🞎 Luật Hành chính

🞎 Luật Hình sự 🞎 Quản trị kinh doanh 🞎 Khoa học cơ bản

🞎 Anh văn pháp lý

1. **Đề nghị giảng viên hướng dẫn:** *(Không giới hạn số giảng viên hướng dẫn nhưng phải có 01 giảng viên chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn đề tài NCKH,các giảng viên còn lại là đồng hướng dẫn)*
2. **Tác giả/nhóm tác giả ( không quá 05 người ) :** *(Vui lòng ghi đầy đủ và chính xác thông tin của các tác giả)*

***\_ Tác giả 1 :***

Anh 3x4

Họ và tên : MSSV :

Nam/Nữ :

Ngày tháng năm sinh :

Địa chỉ :

Điện thoại : Email :

Khoa/Khoá/Lớp :

***\_ Tác giả 2 :***

Anh 3x4

Họ và tên : MSSV :

Nam/Nữ :

Ngày tháng năm sinh :

Địa chỉ :

Điện thoại : Email :

Khoa/Khoá/Lớp :

**…….**

***Ngày tháng năm 20.….***

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:*** *Sinh viên gửi kèm đăng ký cùng thuyết minh đề tài sau*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM**  **-----------------------**  ***Mẫu 2:*** *Dành cho tác giả* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **--------------------------------------** |

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Tên công trình: | | | | | | | | | |
| 2. Tác giả công trình: | | | | | | | | | |
| Số | Họ và tên | | | MSSV | Lớp | | Điện thoại | Nhiệm vụ được giao | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
| 3. Tổng hợp tình hình nghiên cứu trong và ngoài trường:  3.1 Trong trường  3.2 Ngoài trường | | | | | | | | | |
| 4. Tính cấp thiết của đề tài: | | | | | | | | | |
| 5. Mục tiêu của đề tài: | | | | | | | | | |
| 6. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu | | | | | | | | | |
| 7. Tóm tắt nội dung của đề tài: | | | | | | | | | |
| 8. Đề cương chi tiết dự kiến (chương, mục…) | | | | | | | | | |
| 9. Quy trình thực hiện*: (Dự kiến phân công công việc cho các thành viên và phân bổ thời gian trong suốt quá trình nghiên cứu)* | | | | | | | | | |
| Số TT | | Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu | Sản phẩm phải đạt | | | Thời gian  bắt đầu – kết thúc | | | Người thực hiện |
|  | |  |  | | |  | | |  |
| 10. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu của đề tài và khả năng ứng dụng  10.1 Dự kiến sản phẩm:  10.2 Khả năng ứng dụng: | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày tháng năm 20…  Đại diện đề tài |